

Waren aanwezig:

De heer Michel Doomst, Voorzitter

Mevrouw en de heren Simon De Boeck, Gunther De Wilde, Herman Anthoens, Inge Jacobs - schepenen
De heren en mevrouwen: Stefaan Viaene, Luc De Doncker, Maurice Van Huychem, Christine Vankersschaever, Gerda Billens, Christa Dermez, Lieven Krikilion, Carine Goubert, Magda Van Damme, Luc De Dobbeleer, Kristoff Hemelinckx, Steve Dehandschutter en Alexandra Janssens-Collee - gemeenteraadsleden

Verontschuldigd:

Dhr. Jan Depester, mevr. Nicky Bellemans en dhr. Wim Struelens

De heer Voorzitter verklaart de zitting voor geopend om 20.35 uur.

Met algemeenheid van stemmen worden de notulen van de zitting van 31 maart 2015 goedgekeurd.

Punt 1.- Akteneming van de budgetwijziging nr 1 van het jaar 2015 van de kerkfabriek Sint-Martinus van Kester

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en latere wijzigingen, inzonderheid art. 45-50;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012 tot wijziging van het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op de omzendbrief 2008/1 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2014 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten;

Gelet op de omzendbrief BB 2013/01 betreffende de boekhouding besturen van de eredienst;

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019 zoals vastgesteld door de kerkraad van Sint-Martinus van Kester op 5 juni 2013 en goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 januari 2014;

Gelet op het budget 2015 zoals vastgesteld door de kerkraad van Sint-Martinus op 9 mei 2014 en waarvan akte genomen door de gemeenteraad op 30 december 2014;

Overwegende dat de budgetwijziging 2015 voor aktename moet worden voorgelegd aan de gemeenteraad;

Besluit:

Artikel 1.- De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging nr. 1 van het jaar 2015 van de kerkfabriek Sint-Martinus van Kester.

Artikel 2.- Een afschrift van dit besluit zal ter goedkeuring worden doorgestuurd aan de provinciegouverneur van Vlaams-Brabant en ter kennisgeving bezorgd worden aan de kerkfabriek Sint-Martinus.

Punt 2 .- Goedkeuring van de agenda en bepaling van het mandaat van de afgevaardigde voor de Gewone Algemene Vergadering van Haviland Intercommunale op 20 mei 2015;

Overwegende dat de gemeente aangesloten is bij Haviland Intercommunale die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226;

Overwegende dat Haviland Intercommunale als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economisch sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, een dienstverlenende vereniging is die wordt beheerst door het decreet van 6 juli 2001 (het Decreet) houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet inzonderheid op de bepalingen van artikel 44 van het Decreet;

Gelet op de beslissing van de algemene vergadering van 10 november 2003 om de duurtijd van Haviland Intercommunale te beperken tot achttien jaar, ingaand op de datum van inwerkingtreding van het Decreet, zijnde 10 november 2001, om te eindigen op 10 november 2019;

Gelet op de agenda van de gewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale die zal gehouden worden op 20 mei 2015 en volgende agendapunten omvat:

1. Notulen van de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2014; goedkeuring
2. Verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2014;
3. Jaarrekening 2014 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2014, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 44);
4. Verslag van de raad van bestuur: goedkeuring (art. 40)
5. Verslag van de commissaris over het 49^{ste} maatschappelijke dienstjaar: goedkeuring (art. 40);
6. Bestuur: kwijting aan bestuurders;
Commissaris (art. 40);
7. Vaststelling resultaatsbestemming (art. 45);
8. Vaststelling bijdrage vanwege de houders van A- en B-aandelen in de werkingskosten (art. 15);
9. Varia.

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van Haviland Intercommunale;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- De agendapunten van de gewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale dd. 20 mei 2015 worden goedgekeurd.

Artikel 2.- De vertegenwoordiger van de gemeente is gemandateerd om de agendapunten van de gewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale dd. 20 mei 2015 goed te keuren.

Artikel 3.- Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de uitvoering van dit besluit.

Punt 3.- Goedkeuring van de agendapunten en bepaling van het mandaat van de afgevaardigden voor de Jaarvergadering van PBE van 29 mei 2015

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de PBE;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodigingsbrief met documentatie van 26 maart 2015 van de PBE voor de jaarvergadering van 29 mei 2015 met volgende agenda:

- 1) Jaarrekening 2014
 - Bespreking van het verslag van de raad van bestuur
 - Bespreking van het verslag van de commissaris en het college van commissarissen
 - Goedkeuring van de jaarrekening en
 - Bestemming van het resultaat
- 2) Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een eerste dividend
- 3) Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een tweede dividend
- 4) Kwijting aan bestuurders, de commissaris-revisor en de leden van het college van commissarissen
- 5) Statutaire benoemingen
- 6) Vaststelling van het presentiegeld en de verplaatsingskosten
- 7) Kennisgeving: toetredingen Infra-X-net en InfraGIS
- 8) Rondvraag

Overwegende dat de gemeente haar volmacht dragers reeds heeft aangeduid voor de volledige legislatuur;

Overwegende dat evenwel de bepaling van het mandaat voor iedere algemene vergadering moet herhaald worden;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.-De agendapunten van de jaarvergadering van de PBE van 29 mei 2015, zoals opgenomen in de uitnodiging van 26 maart 2015, worden op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota goedgekeurd, met dien verstande dat het agendapunt “Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een tweede dividend” voorwaardelijk wordt goedgekeurd onder de modaliteiten zoals hierna uiteengezet.

Het agendapunt “Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een tweede dividend” heeft betrekking op de uitkering en betaalbaarstelling van een dividend ten belope van een bedrag van 21.719.082,90 euro alsook de aanvaarding van bepaalde betalingsmodaliteiten inzake de schuld die ontstaat ten gevolge van de uitkering en betaalbaarstelling van genoemd dividend, een en ander zoals opgenomen in de uitnodiging van 26 maart 2015 (het Tweede Dividend).

Voor dit agendapunt “Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een tweede dividend” geldt de goedkeuring onder de opschortende voorwaarde dat de secretaris van de jaarvergadering van de PBE voorafgaand aan de beslissing van de jaarvergadering met betrekking tot dit agendapunt heeft vastgesteld dat geen enkele van de aandeelhouders van de PBE (inclusief de aandeelhouders die niet op de jaarvergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn) een negatieve beslissing heeft voorgelegd waaruit blijkt dat de betrokken aandeelhouder niet instemt met het Tweede Dividend, met dien verstande dat het loutere niet nemen van een beslissing niet beschouwd kan worden als een negatieve beslissing en dat een voorwaardelijke goedkeuring overeenkomstig de bepalingen hierboven evenmin als een negatieve beslissing kan worden beschouwd.

Indien de secretaris van de jaarvergadering van de PBE voorafgaand aan de jaarvergadering heeft vastgesteld dat bovenstaande voorwaarde niet is vervuld, wordt het agendapunt “Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een tweede dividend” geacht niet door de gemeente te zijn goedgekeurd en dient de volmacht drager dienovereenkomstig een negatieve stem uit te brengen met betrekking tot dit agendapunt op de jaarvergadering.

Artikel 2.- Aan de effectieve volmacht drager en in voorkomend geval de plaatsvervangende volmacht drager wordt mandaat verleend om op de jaarvergadering van 29 mei 2015 te handelen en te beslissen conform de beslissingen van deze gemeenteraad.

Artikel 3.- Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan de PBE, ter attentie van de heer Paul Bouwens, Diestsesteenweg 126, 3210 Lubbeek

Punt 4 .- Goedkeuring van de agendapunten en bepaling van het mandaat van de afgevaardigden voor de buitengewone algemene vergadering en algemene vergadering van Infrac West op 2 juni 2015;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Infrac West;

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op artikel 33 van de statuten van Infrac West;

Gelet op de brief van 26 februari 2015 van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Infrac West met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van 2 juni 2015 met als enig agendapunt:

1. Statutenwijziging – artikel 54: diverse bepalingen

Gelet op de brief van 25 maart 2015 van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Infrac West met betrekking tot de gewone algemene vergadering van 2 juni 2015 met volgende agendapunten:

- 1) Verslag van de raad van bestuur over het dienstjaar 2014 (bijlage Jaarrekening punt 8).
- 2) Verslag van de commissaris over het dienstjaar 2014
- 3) Goedkeuring van de jaarrekening over het dienstjaar 2014 en de winstverdeling (bijlage Toelichting + bijlage Jaarrekening)
 - Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een eerste dividend
 - Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een tweede dividend
- 4) Toekenning van aandelen voor het ondergronds brengen van netten in 2014
Goedkeuring van de lijst van de aandeelhouders, aangesloten gemeenten, met hun activiteiten op 2 juni 2015 (zie punten 6 en 7 in de bijlage Jaarrekening)
- 5) Kwijting aan de bestuurders voor het bestuur en aan de commissaris voor het toezicht gedurende 2014
- 6) Vervanging mandaat lid Sectorcomité Vlaams-Brabant (bijlage)
- 7) Vervanging bestuurder met raadgevende stem (mededeling)
- 8) Voordracht Infrac West als aardgasdistributiebeheerder/bekrachtiging
- 9) Huldiging van personeelsleden

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 29 oktober 2013 houdende de aanduiding van de heer Herman Anthoons als effectief vertegenwoordiger en de heer Luc De Doncker als plaatsvervanger voor de Buitengewone Algemene Vergadering van Infrac West op 25 november 2011 alsook op alle volgende algemene en buitengewone algemene vergaderingen van Infrac West die zullen gehouden worden tijdens de huidige legislatuur die eindigt op 31 december 2018;

Overwegende dat het mandaat van de gemeentelijke afgevaardigden dient te worden bepaald;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- De agendapunten van de algemene vergadering van Infrac West van 2 juni 2015, zoals opgenomen in de uitnodiging van 24 maart 2015, worden op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota goedgekeurd, met dien verstande dat het agendapunt “Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een tweede dividend” voorwaardelijk wordt goedgekeurd onder de modaliteiten zoals hierna uiteengezet.

Het agendapunt “Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een tweede dividend” heeft betrekking op de uitkering en betaalbaarstelling van een dividend ten belope van een bedrag van 23.874.982,68 euro alsook de aanvaarding van bepaalde betalingsmodaliteiten inzake de schuld die ontstaat ten gevolge van de uitkering en betaalbaarstelling van genoemd dividend, een en ander zoals opgenomen in de uitnodiging van 24 maart 2015 (het **Tweede Dividend**).

Voor dit agendapunt “Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een tweede dividend” geldt de goedkeuring onder de opschortende voorwaarde dat de secretaris van de algemene vergadering van Infrac West voorafgaand aan de beslissing van de algemene vergadering met betrekking tot dit agendapunt heeft vastgesteld dat geen enkele van de aandeelhouders van Infrac West (inclusief de aandeelhouders die niet op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn) een negatieve beslissing heeft voorgelegd waaruit blijkt dat de betrokken aandeelhouder niet instemt met het Tweede Dividend met dien verstande dat het louter niet nemen van een beslissing niet beschouwd kan worden als een negatieve beslissing en dat een voorwaardelijke goedkeuring overeenkomstig de bepalingen hierboven evenmin als een negatieve beslissing kan worden beschouwd.

Indien de secretaris van de algemene vergadering van Infrac West voorafgaand aan de algemene vergadering heeft vastgesteld dat bovenstaande voorwaarde niet is vervuld, wordt het agendapunt “Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een tweede dividend” geacht niet door de gemeente te zijn goedgekeurd en dient de volmachtdrager dienovereenkomstig een negatieve stem uit te brengen met betrekking tot dit agendapunt op de algemene vergadering.

Artikel 2.- De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Infrac West van 2 juni 2015 worden goedgekeurd.

Artikel 3.- Aan de effectieve volmachtdrager en in voorkomend geval de plaatsvervangende volmachtdrager wordt mandaat verleend om de gewone en buitengewone algemene vergadering van Infrac West van 2 juni 2015 te handelen en te beslissen conform de beslissingen van deze gemeenteraad.

Artikel 4.- Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan Infrac West, ter attentie van de heer Luc Creytens.

Punt 5 .- Goedkeuring van de agendapunten en bepaling van het mandaat van de afgevaardigden voor de Jaarvergadering van Intergas van 12 juni 2015

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Intergas;
Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;
Gelet op de uitnodigingsbrief met documentatie van 1 april 2015 van Intergas voor de jaarvergadering van 12 juni 2015 met volgende agenda:

1. Jaarrekening 2014:
 - 1) Bespreking van het verslag van de raad van bestuur en van de commissaris
 - 2) Goedkeuring van de jaarrekening 2014 (balans, resultatenrekening en toelichting) en bestemming van het resultaat
2. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
3. Statutaire benoemingen
 - Benoeming van een commissaris
4. Diversen/rondvraag

Overwegende dat de gemeente haar volmachtdragers reeds heeft aangeduid voor de volledige legislatuur;
Overwegende dat evenwel de bepaling van het mandaat voor iedere algemene vergadering moet herhaald worden;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- De punten vermeld op de agenda van de jaarvergadering van 12 juni 2015 goed te keuren en de aangestelde volmachtdragers te mandateren om op laatstgenoemde jaarvergadering te handelen en te beslissen overeenkomstig de onderhavige beslissing van de gemeenteraad.

Artikel 2.- Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van onderhavige beslissing en er kennis van te geven aan de toezichhoudende overheid en aan Intergas t.a.v. de heer Paul Bouwens, Diestsesteenweg 126 te 3210 Lubbeek.

Punt 6.- Goedkeuring van de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Inter-Regies van 18 juni 2015

Gelet op de deelneming van de gemeente in Inter-Regies, de overkoepelende vereniging van de openbare gas-, elektriciteits-en kabeltelevisiesector;

Gelet op de uitnodigingsbrief met documentatie van 18 maart 2015 van Inter –Regies voor de buitengewone algemene vergadering van 18 juni 2015 met volgende agenda:

1. Aanneming van de vorm van een privaatrechtelijke coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (CVBA), evoluerend vanuit de hoedanigheid van publiekrechtelijke intercommunale coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (CVBA).
2. Als gevolg van het 1^e agendapunt en de daaruit vloeiende beslissing, aanneming van een nieuwe tekst van statuten die gehecht wordt aan de uitnodiging teneinde integraal deel uit te maken van de agenda.
3. Volmacht tot coördinatie van de statuten

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 26 februari 2013 waarbij de heer Anthoons Herman werd aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Inter-Regies;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- De punten vermeld op de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Inter-Regies van 18 juni 2015 goed te keuren en de aangestelde volmachtdrager te mandateren om op laatstgenoemde jaarvergadering te handelen en te beslissen overeenkomstig de onderhavige beslissing van de gemeenteraad.

Artikel 2.- Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van onderhavige beslissing en er kennis van te geven aan de toezichhoudende overheid en aan Inter-Regies.

Punt 7.- Goedkeuring van de agendapunten en bepaling van het mandaat van de afgevaardigde voor de algemene vergadering van Havicrem van 24 juni 2015

Gelet op het Gemeentedecreet;

Overwegende dat de gemeente Gooik aangesloten is bij de intergemeentelijke vereniging Havicrem die werd opgericht op 10 juni 2003 bij oprichtingsakte verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 26 september 2003;

Overwegende dat Havicrem als intergemeentelijk samenwerkingsverband instaat voor het beheer van één of meerdere crematoria in het arrondissement Halle-Vilvoorde, een opdrachthoudende vereniging is die wordt beheerst door het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en het decreet van 22 december 2006 tot wijziging van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en van het Provinciedecreet van 9 december 2005;

Gelet inzonderheid op de bepalingen van het artikel 57 van bovenvernoemde decreten;

Gelet op artikel 6 van de statuten van Havicrem waarin bepaald wordt dat de duurtijd van Havicrem eindigt op 10 juni 2021;

Gelet op de uitnodiging met de agenda van 9 april 2015 van Havicrem naar de algemene vergadering van woensdag 24 juni 2015 te Eppegem-Zemst die luidt als volgt:

1. Goedkeuring notulen van de Algemene Vergadering van 17 december 2014;
2. Stand van zaken nieuwbouwproject en exploitatie crematorium “Daelhof”;

3. Jaarrekening 2014: vaststelling en goedkeuring Jaarrekening conform artikel 65 en 68 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en artikel 33 van de statuten van Havicrem;
4. Verslag bedrijfsrevisor: kwijting aan bestuurders en bedrijfsrevisor conform artikel 65 van het decreet en artikel 33 van de statuten.

Overwegende dat de gemeente haar volmacht dragers reeds heeft aangeduid voor de volledige legislatuur;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- De punten vermeld op de agenda van de algemene vergadering van Havicrem van 24 juni 2015 goed te keuren en de effectieve volmacht drager en in voorkomend geval de plaatsvervangende volmacht drager te mandateren om op de laatstgenoemde algemene vergadering van Havicrem van 24 juni 2015 te handelen en te beslissen overeenkomstig de onderhavige beslissing van de gemeenteraad.

Artikel 2.- Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en er kennis van te geven aan de toezichthoudende overheid en aan Havicrem.

Punt 8 .- Aanduiding van een vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Providentia cvba

Gelet dat Providentia cvba een sociale huisvestingsmaatschappij is die werkzaam is op het grondgebied van Gooik en een burgerlijke vennootschap is die de rechtsvorm van een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid en met een sociaal oogmerk heeft aangenomen;

Gelet dat de gemeente Gooik behoort tot het werkgebied van Providentia;

Gelet op de brief dd. 12 maart 2015 van Providentia cvba met betrekking tot de algemene vergadering van 7 mei 2015

Gelet op artikel 43§2, 24° van het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de gecoördineerde statuten, goedgekeurd op 27 mei 2010;

18 stembiljetten worden uitgedeeld;

Gelet dat door de CD&V-fractie de heer Simon De Boeck wordt voorgedragen;

Gelet dat door de N VA-fractie mevr. Alexandra Janssens-Collee wordt voorgedragen;

Gelet op het resultaat van de geheime stemming, waaruit blijkt dat de heer Simon De Boeck de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen heeft bekomen, namelijk:

- 12 stemmen voor
- 1 stem tegen
- 0 onthoudingen

Besluit:

Artikel 1.- Tot het einde van de huidige legislatuur die eindigt op 31 december 2018 wordt volgende persoon aangeduid als vertegenwoordiger voor de Algemene Vergaderingen van Providentia cvba:

- Simon De Boeck, Bruneaustraat 42, 1755 Gooik

Artikel 2.- Afschrift van onderhavig besluit over te maken aan Providentia cvba, Brusselsesteenweg 191, 1730 Asse.

Artikel 3.- Dit besluit wordt opgenomen op de overzichtslijst conform artikel 252 van het gemeentedecreet.

Punt 9.- Goedkeuring inzake de aanpassing van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 24 februari 2015 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;

Gelet op de vraagstelling van raadslid Steve Dehandschutter van de N-VA fractie waarbij hij meldt dat het niet notuleren van mondelinge vragen strijdig is met de bepalingen vermeld in het Gemeentedecreet;

Gelet op de bevraging door de administratie aan de VVSG waar op ons op 25 maart 2015 wordt geantwoord dat, niettegenstaande dit in de vorige legislatuur wel als aanvaard werd beschouwd, dit voor problemen zou kunnen zorgen;

Gelet op het voorstel van de administratie tot aanpassing van het huishoudelijk reglement in de gemeenteraad van april 2015 gezien de agenda van de gemeenteraad van de maand maart reeds naar de raadsleden was verstuurd;

Gelet op de vraag van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 7 april 2015 m.b.t. het notuleren van mondelinge vragen in de notulen van de gemeenteraad naar aanleiding van een klacht ingediend door de heer Dehandschutter Steve namens de N-VA fractie;

Overwegende dat het vervangen van de laatste zin van artikel 13 van het huishoudelijk reglement “Mondelinge vragen kunnen niet het voorwerp uitmaken van een stemming in de gemeenteraad en worden niet opgenomen in de notulen” door “Mondelinge vragen kunnen niet het voorwerp uitmaken van een stemming in de gemeenteraad en de essentie van deze mondelinge vragen en antwoorden wordt in de notulen opgenomen” een oplossing biedt aan dit probleem en de geest van het Gemeentedecreet wordt bewaard;

Besluit: met 18 stemmen voor, geen stemmen tegen en geen onthoudingen

Artikel 1.- Artikel 13 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24 februari 2015 als volgt aan te passen:

Art. 13.- De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge vragen te stellen. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Mondelinge vragen met betrekking tot gemeentelijke aangelegenheden

die niet op de agenda van de gemeenteraad staan, worden behandeld na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste de volgende zitting geantwoord. Mondelinge vragen kunnen niet het voorwerp uitmaken van een stemming in de gemeenteraad en de essentie van deze mondelinge vragen en antwoorden wordt in de notulen opgenomen.
Artikel 2.- Dit besluit wordt opgenomen op de overzichtslijst conform artikel 252 van het gemeentedecreet.

Punt 10.- Goedkeuring inzake de aanpassing van het intergemeentelijk reglement leegstand Pajottenland

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, met latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie-en gemeentebelastingen;

Gelet op het decreet van 4 februari 1997 houdende de kwaliteitsnormen- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers, hierna Kamerdecreet genoemd;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond-en pandenbeleid, hierna Decreet Grond-en Pandenbeleid genoemd;

Gelet op artikel 3.2.17 van het Decreet Grond-en Pandenbeleid, dat uitdrukkelijk stelt dat de gemeenteraden gemachtigd zijn tot het heffen van een leegstandsheffing met het oog op het voorkomen en bestrijden van leegstand van gebouwen en woningen op hun grondgebied;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 2009 houdende nadere regels betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen;

Gelet op decreetswijziging van 23 december 2011 van het Decreet Grond-en Pandenbeleid;

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 25 mei 2010 houdende de goedkeuring van het intergemeentelijk reglement leegstand Pajottenland, aangepast bij gemeenteraadsbesluit dd. 25 september 2012,

Gelet op de bespreking van het huidige reglement door het beheerscomité van de Woonwinkel Pajottenland waarbij wordt voorgesteld om het leegstandsreglement aan te passen in het hoofdstuk "Kennisgeving en beroepsprocedure" inzonderheid de punten 3.1. en 3.6;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- In het kader van het decreet betreffende het grond en pandenbeleid van 27 maart 2009 is een van de aan te vullen registers, het register van leegstaande gebouwen en woningen. Sinds 1 januari 2010 heeft iedere gemeente de facto een leegstandsregister bestaande uit de lijst van panden die bij Vlaanderen als leegstand geïnventariseerd waren en in het geoloket werden opgenomen. Het is de bedoeling dit register uit te breiden daar hoger genoemde lijst slechts naar algemeen wordt aangenomen een klein gedeelte uitmaakt van het totaal aantal leegstaande gebouwen.

De achterliggende grond van dit register is het inventariseren van leegstaande gebouwen en woningen met als doel de woonkwaliteit blijvend te bewaken en de zakelijke gerechtigden te activeren hun panden niet zomaar te laten leegstaan, gelet ondermeer op de duurte van de huivestingsmarkt.

Reglement leegstand Pajottenland

1. DEFINITIES

1.1. *Leegstaand gebouw en leegstaande woning:*

volgens de definitie van het decreet onder artikel 2.2.6 §1. Elke gemeente houdt een register van leegstaande gebouwen en woningen bij, hierna het leegstandsregister genoemd. De opmaak en opbouw van het leegstandsregister kunnen worden opgedragen aan een intergemeentelijk samenwerkingsverband in de zin van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

§2. Een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning, melding in de zin van artikel 94 van het decreet Ruimtelijke Ordening, milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit

aangiften, akten of bescheiden. Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

§3. Een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met:

1° hetzij de woonfunctie;

2° hetzij elke andere door de Vlaamse Regering omschreven functie die een effectief en niet occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt.

§4. In afwijking van §2 en §3, wordt een nieuw gebouw of een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig §2, eerste lid, respectievelijk §3.

§5. Een gebouw dat of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een leegstaand gebouw of als een leegstaande woning beschouwd. De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing van voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als leegstaande gebouwen of woningen in de zin van deze afdeling beschouwd.

§6. Een gebouw dat of een woning die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd is als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd. Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, worden niet opgenomen in het leegstandsregister.

§7. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste ambtenaren bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

1.2. Administratie:

De gemeentelijke of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur belast wordt met de opmaak en de opbouw van het leegstandsregister.

1.3. Agentschap:

Het intern verzelfstandigd agentschap Wonen Vlaanderen.

1.4. Decreet:

Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond en pandenbeleid.

1.5. Departement:

Het departement Ruimtelijke Ordening, woonbeleid en Onroerend Erfgoed.

1.6. Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a) een aangetekend schrijven,
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs,
- c) elke andere door de Vlaamse Regering toegelaten betekeniswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.

2. OPMAAK VAN HET LEEGSTANDSREGISTER

2.1. Wie?

De uitvoering van het leegstandsregister en het inbrengen in de applicatie van het agentschap Wonen Vlaanderen wordt voor de gemeenten van het Pajottenland uitgevoerd door de woonwinkel Pajottenland in nauwe samenwerking met de stedenbouwkundige ambtenaar ofwel door een door de gemeente daartoe aangestelde ambtenaar. De intergemeentelijke organisatie en/of de gemeente zelf zal hiervoor gebruik maken van een opvolgingssoftware.

2.2. Wat?

Het leegstandsregister dient ingevoerd in het geoloket, welke sinds 12/01/2010 ter beschikking werd gesteld door het agentschap Wonen-Vlaanderen. Het leegstandsregister bevat een aantal door de Vlaamse Gemeenschap vastgelegde rubrieken:

1. Adres leegstaand pand
2. Kadastrale gegevens van het leegstaand pand
3. De identiteit en het adres van de zakelijk gerechtigde vermeld in artikel 1.2, eerste lid van het decreet.
4. Het nummer en de datum van de administratieve akte (zie 2.3)

5. De indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname in het register
6. Eventueel de feiten die aanleiding geven tot een vrijstelling van de leegstandsheffing overeenkomstig artikel 3.2.21 van het decreet, met de vermelding van de begin- en einddatum van de vrijstelling.
7. eventueel de datum van de indiening van een beroep en de datum en de aard van de beslissing in beroep.
8. Deze gegevens worden ingevoerd via de applicatie van het agentschap en/of het systeem van de gemeente..

2.3. Administratieve akte

Elk pand, dat wordt opgenomen in het leegstandsregister dient het voorwerp uit te maken van een administratieve akte.

Deze administratieve akte wordt genummerd en dient de volgende gegevens te bevatten:

1. adres van het pand
2. beschrijvend verslag met vermelding van de elementen welke de leegstand staven
3. een fotodossier.

Deze administratieve aktes worden bijgehouden in een dossier per gemeente door de intergemeentelijke organisatie woonwinkel Pajottenland. De woonwinkel Pajottenland zal er verder voor zorgen dat een kopie van dit dossier eveneens ter beschikking wordt gehouden op elke gemeente. In dit dossier zal ook de bijhorende briefwisseling worden bijgehouden.

Woonwinkel Pajottenland zal ook de aanpassingen doen in RWO Datamanager voor deze gemeenten welke de woonwinkel opdracht geven voor de opmaak ervan.

2.4. Objectieve indicaties die tot leegstand aanleiding geven

Men beoordeelt de leegstand van een gebouw of woning aan de hand van objectieve indicaties die worden vast gesteld in dit reglement (dit reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005)

1. *Het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning of van een aangifte als tweede verblijf en dit voor minstens een periode van 12 maand.*
2. *Een onmogelijkheid het gebouw te betreden.(bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang)*
3. *langdurig aanbieden van het gebouw of woning als “te huur “ of “te koop”*
4. *het ontbreken van een aansluiting aan de nutsvoorzieningen.*
5. *De vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomensbelastingen van 1992.*
6. *Ontbreken van meubels en voorzieningen(bvb gordijnen) in het gebouw*
7. *Het pand kan worden betreden zonder braak.*
8. *Oneigenlijke gevelafwerkingen zoals dichtgemetselde of dichtgetimmerde gevelopeningen;*
9. *Verwaarloosd buitenschrijnwerk zoals verweerde ramen- en deuren, afbladderende verf, glasbreuk,...;*
10. *Verwaarloosde gevels zoals ontbrekende stenen, uitvallend voegwerk, verweerde bepleistering,...;*
11. *Verwaarloosd dak zoals het verzakken, losliggen of plaatselijk ontbreken van dakbedekking, het niet waterdicht zijn van de dakbedekking, het ontbreken van regenafvoer,...;*
12. *Verwaarloosde buitenruimte door opschietende en niet onderhouden beplanting, geen tekenen van betreding,onkruidgroei,...;*
13. *Getuigenissen;*
14. *Indruk van niet bewoning door bv het permanent gesloten zijn van gordijnen of rolluiken.*
15. *Geen post, ontbrekende of vervallen brievenbus. enz.*

2.5. Besluit tot opname in het leegstandsregister

Er wordt in eerste instantie uitgegaan van de objectieve vaststelling onder 2.4.1.

Deze woningen en/of gebouwen worden onderzocht ter plaatse. Als deze indicatie van leegstand ter plaatse wordt bevestigd, wordt dit pand beschouwd als leegstaand

Er wordt een fotoreportage gemaakt, een beschrijvend verslag en er wordt een administratieve akte aangemaakt. Dit alles wordt bijgehouden in een opvolgingssoftware en eveneens ingevoerd in het systeem van RWO Datamanager.

De zakelijk gerechtigde wordt op de hoogte gebracht(zie verder) en wanneer na een periode van 30 dagen na dit schrijven er geen beroep is aangetekend wordt het pand opgenomen in het leegstandsregister (geoloket Vlaanderen) op datum van de vaststelling van de leegstand (dit is de datum van de akte, art. 2.2.7, §4 GPD). Indien er beroep wordt aangetekend, wordt de beroepsprocedure uit artikel 2.2.7 GPD doorlopen en wordt bij onontvankelijk of ongegrond beroep, het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand. (datum administratieve akte) Als uit de feitelijke indicaties niet onmiddellijk vastgesteld kan worden dat de leegstand al minimaal twaalf opeenvolgende maanden aanhoudt, wordt op een later tijdstip een tweede controle uitgevoerd.

3. KENNISGEVING EN BEROEPSPROCEDURE

3.1. Kennisgeving opname in het leegstandsregister (artikel 2.2.7, §1)

De woonwinkel stelt, nadat het College van Burgemeester en Schepenen in kennis is gesteld, de zakelijk gerechtigde bij beveiligde zending op de hoogte van de opname in het leegstandsregister en voegt bij deze kennisgeving een kopie van de administratieve akte met het beschrijvend verslag en de fotoreportage.

Verder nodigt de woonwinkel de zakelijk gerechtigde uit op een gesprek om samen naar mogelijkheden te zoeken om de leegstand op te heffen.

Dit schrijven geeft alleszins aan dat de opname in het leegstandsregister aanleiding kan geven tot een leegstandsheffing en geeft verder ook aan welke vrijstellingen van de leegstandsheffing zijn voorzien. De vrijstellingen vermeld in het Grond en Pandenbeleid zijn hierbij van toepassing.

3.2. Mogelijkheid tot beroep (2.2.7, §2)

Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven vermeld onder artikel 3.1., kan een zakelijk gerechtigde bij de “woonwinkel”, welke door de gemeente werd aangeduid om het leegstandsregister op te stellen, beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend.

3.3. Beroepschrift

Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

1° de identiteit en het adres van de indiener;

2° de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;

3° een of meer bewijsstukken die aantonen dat niet voldaan is aan de vereisten, vermeld in artikel 2.2.6 van het decreet, met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaatstagiair.

De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

Zolang de indieningstermijn van dertig dagen, niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken beschouwd wordt.

3.4. Registratie van beroepschrift.

De woonwinkel zal de in ontvangsname bevestigen aan de zakelijk gerechtigde en zal dit beroep registreren in het leegstandsdossier

3.5. Ongeldigheid van het beroepschrift

- het beroepschrift is te laat ingediend
- het beroepschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde
- het beroepschrift is niet ondertekend.

Als de woonwinkel vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

3.6. Onderzoek van het beroep

De beroepsinstantie is het College van Burgemeester en Schepenen.

De woonwinkel zal het beroep onderzoeken en een advies formuleren aan het College.

Het College zal de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften beoordelen op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door de woonwinkel. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Binnen de 90 dagen na het indien van het beroepschrift dient het beroep of onontvankelijk verklaard te worden of aanvaard te worden. Dit wordt door de woonwinkel medegedeeld per beveiligde zending aan de zakelijk gerechtigde en opgenomen in de leegstandsdossier.

4. SCHRAPPING UIT HET LEEGSTANDSREGISTER

4.1. Aanvraag tot schrapping

Voor de schrapping uit het leegstandsregister, vermeld in artikel 2.2.8 van het decreet, richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de gemeente en dit op de wijze vermeld onder artikel 3.3.

4.2. Eventuele schrapping

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De beheerder van het leegstandsregister vermeldt als datum van schrapping de eerste dag van de aanwending. De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van orde van twee maanden na de ontvangst van het verzoek. De bepalingen van artikel 3.6. (of art. 7, §3 van het besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 2009) zijn voor het

onderzoek van toepassing. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

4.3 Mogelijkheid tot beroep (2.2.8)

Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld onder 4.2, kan een zakelijk gerechtigde bij de “Woonwinkel Pajottenland”, welke door de gemeente werd aangeduid om het leegstandsregister op te stellen, beroep aantekenen tegen de beslissing tot weigering van schrapping uit het leegstandreglement. Het beroep wordt per aangetekende zending betekend.

5. SLOTBEPALINGEN

5.1. Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 2.- De vorige gemeenteraadsbesluiten m.b.t. dit reglement worden bij goedkeuring van dit reglement opgeheven.

Punt 11.- Vaststelling van de verkoopvoorwaarden van muziekinstrumenten (15 dwarsfluiten, 2 klarinetten, 5 saxofoons en 2 trompetten)

Overwegende dat in de gemeentelijke academie voor muziek, woord en dans er, na nazicht door de leerkrachten er 15 dwarsfluiten, 2 klarinetten, 5 saxofoons en 2 trompetten niet meer bruikbaar zijn wegens totaal en onherstelbaar versleten;

Overwegende dat deze instrumenten al verschillende jaren niet meer gebruikt worden en geleidelijk aan vervangen werden door nieuwe exemplaren;

Overwegende dat het aangewezen is de verkoop te publiceren in het informatieblad en op de gemeentelijke website om iedereen de kans te bieden een bod uit te brengen;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- De verkoop van volgende muziekinstrumentengoed te keuren:

- 15 dwarsfluiten
- 2 klarinetten
- 5 saxofoons
- 2 trompetten

Artikel 2.- De voorwaarden inzake de verkoop vast te stellen als volgt:

-minimumprijs: 12,50.euro/instrument

Artikel 3.- Het College van Burgemeester en Schepenen te machtigen tot uitvoering van dit besluit met betrekking tot de modaliteiten inzake een systeem van aanbidding onder gesloten omslag.

Artikel 4.- Afschrift van onderhavig besluit over te maken aan de financieel beheerder.

Punt 12 .- Vacantverklaring van het ambt van directeur deeltijds kunstonderwijs aan de academie voor muziek, woord en dans van Gooik, vaststelling van de aanwervingsvoorwaarden en aanleggen van een werfreserve.

Gelet op het decreet van 31/7/1990, betreffende het onderwijs II, titel V, deeltijds kunstonderwijs;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 31/7/1990, houdende organisatie van het deeltijds kunstonderwijs, studierichting muziek, woord en dans;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 31/7/1990 tot vaststelling en indeling van de ambten van de leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel van de instellingen voor deeltijds kunstonderwijs;

Gelet op het decreet van 27/3/1991, betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 7/12/2007, houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de OCMW's;

Gelet op het schrijven van 15 september 2014 van Luc Gladiné, directeur van de academie voor muziek, woord en dans waarin hij meldt dat hij vanaf 01/09/2015 zijn functie als directeur zal neerleggen;

Gelet dat dit ambt aldus vacant dient te worden verklaard en er een selectieprocedure dient te worden vastgesteld;

Gelet op het gunstig advies van het ABOC dd. 27/04/2015;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- De gemeenteraad beslist om het ambt van directeur aan de gemeentelijke academie voor muziek, woord en dans van Gooik vacant te verklaren bij wijze van aanwerving.

Artikel 2.- Over te gaan tot het inrichten van een aanwervingsexamen van directeur aan de gemeentelijke academie voor muziek, woord en dans van Gooik.

Artikel 3.- De selectieprocedure wordt als volgt vastgesteld :

Art. 01 : De gemeenteraad bepaalt naast de minimale voorwaarden uit het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs volgende aanvullende voorwaarden :

§1. Aanwervingsvoorwaarden

- Beantwoorden aan het profiel van directeur van de academie voor muziek, woord en dans zoals vastgesteld in art. 02.
- Slagen voor een niet-vergelijkende selectieproef.

Art. 02 : Het profiel voor het ambt van directeur als volgt vast te stellen:

De gemeentelijke academie staat geëvalueerd als een instelling voor deeltijds kunstonderwijs en organiseert de studierichtingen: muziek, woord en dans.

De taak van de directeur van deze instelling is polyvalent en vergt van de kandidaat een uitgebreide waaier van kennis, vaardigheden en attitudes. Per gegeven zijn de verscheidene profielementen in graad van belangrijkheid vermeld.

KENNIS – de voorkeur zal worden gegeven aan een kandidaat:

- Met een organisatorische en administratieve bekwaamheid;
- Met een goede kennis van de wetgeving met betrekking tot het deeltijds kunstonderwijs;
- Die kennis en visie heeft om een academie muziek, woord en dans artistiek te sturen;
- Met een ruime didactische-pedagogische ervaring;
- Met een zeer brede algemene en cultureel-artistieke basis;
- Die vertrouwd is met de culturele en artistieke (lokale) wereld

VAARDIGHEDEN – de kandidaat moet zich bekwaam achten:

- Efficiënt leiding te geven, te coördineren, te motiveren, te evalueren en bij te sturen;
- Sociaalvaardig, vlot en correct te zijn in de omgang met derden;
- Taal-, communicatievaardig en communicatiebereid te zijn;
- Conflictsituaties te beheersen;
- Zelfstandig en assertief op te treden;
- De vaardigheid te hebben om een academie muziek, woord en dans artistiek te sturen;

HOUDING – de kandidaat moet blijk geven van:

- Goede omgang met anderen, vertrouwen kunnen geven en vertrouwen oproepen;
- Een verzorgd voorkomen;
- Sterke verantwoordelijkheidszin en professionaliteit;
- Maatschappelijke betrokkenheid;
- Zin voor orde en nauwkeurigheid;
- Grote persoonlijke inzet, zin voor initiatief en vernieuwing;
- Discretie, tact en eerlijkheid;
- Flexibiliteit;
- Doorzettingsvermogen.

Art. 03 : De aanstelling gebeurt op proef. De kandidaat op proef is verplicht de cursus directeur, ingericht door het OVSG, te volgen binnen de proefperiode. Uiterlijk op het einde van het tweede volledige schooljaar wordt de directeur op proef geëvalueerd door de inrichtende macht. Na een gunstige evaluatie wordt de kandidaat vastbenoemd.

Art. 04 : De gemeenteraad bepaalt dat voor het ambt van directeur een werfreserve wordt vastgesteld die maximum 3 jaar is en verlengbaar kan zijn met 1 jaar.

De geldigheidsduur van de reserve vangt aan vanaf de eerste dag van de maand volgend op de datum van het eindrapport van de selectie.

Alle geslaagde of geschikt bevonden kandidaten die niet onmiddellijk worden aangesteld, worden in de wervingsreserve opgenomen.

Art. 05 : Kandidaten in de wervingsreserve die een vacante functie weigeren, verzaken aan de aanstelling en worden uit de wervingsreserve geschrapt, tenzij ze hun weigering ernstig motiveren.

Art. 06 : De kandidaten moeten voor de deelname aan de selectieprocedure voldoen aan alle voorwaarden, de selectie en de medische geschiktheid uitgezonderd, op het moment van het afsluiten van de kandidaturen.

Art. 07 : Het programma van de selectieprocedure bestaat uit volgende onderdelen :

Schriftelijk onderdeel

Proef 1 : Juridisch-administratieve proef

Toetsing van het inzicht in en de vertrouwdheid met de reglementering inzake het deeltijds kunstonderwijs. Er kan ook gepeild worden naar de kennis en het inzicht in het gemeentedecreet.

Proef 2 : Pedagogische proef

Beoordeling van lesgedeelten (colletief – individueel) en van een leraar (lesvoorbereiding – jaarplan).

OF

Het uitschrijven van een verhandeling waarin gepeild wordt naar de kennis van de kandidaat voor wat betreft de situering van het deeltijds kunstonderwijs in het brede kader van het onderwijslandschap of omtrent een of andere onderwijskundige problematiek.

Proef 3 : Case-studie

Peilen naar de bekwaamheid om aan de hand van fictieve gegevens een schoolorganisatorisch probleem op te lossen.

Alleen de geslaagden van de schriftelijke proef komen in aanmerking om deel te nemen aan de mondelinge proef. Om te slagen dienen de kandidaten in zijn geheel en voor elk van de 3 proeven minimum 50% van de punten te behalen.

Mondeling onderdeel

Evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat, met de specifieke vereisten van de functie, evenals van haar/zijn motivatie van haar/zijn interesse voor het werkterrein.

Peiling naar o.a. :

- Curriculum Vitae
- Motivatie van de kandidatuur

- Beantwoorden aan de functiebeschrijving voor dit ambt.
 - Kennis van de academie en de lokale context.
 - Kennis van de werking van het gemeentebestuur.
 - Visie op een artistiek pedagogisch project van de academie.
 - Uitdiepen en verder bespreken van de pedagogische proef en de case-studie van het schriftelijk gedeelte
- De juryleden zullen van dit mondeling gedeelte een omstandig verslag opstellen, dat deel uitmaakt van het proces-verbaal.

Om te slagen dienen de kandidaten voor de mondelinge proef 50% van de punten te behalen.

Over het geheel der proeven (schriftelijk en mondeling) dient 60% van de punten behaald te worden

Art. 08 : De samenstelling van de jury als volgt vast te leggen :

- 1 vertegenwoordiger van het OVSG
- 1 directeur van een gelijkaardige academie buiten de gemeente Gooik
- 1 gemeentesecretaris, extern aan het inrichtend bestuur.
- De gemeentesecretaris of zijn afgevaardigde wordt aangesteld als secretaris van de jury.

Kunnen geen lid zijn van de jury :

- Leden van de onderwijsinspectie
- Bloed- of aanverwanten tot en met de 3^{de} graad of echtgenoten/samenwonende partners van de kandidaten
- Leden van de gemeenteraad en van het College van Burgemeester en Schepenen of hun echtgenoot of wettelijk samenwonende partner

Alle leden van de selectiejury worden nominatief door het College van Burgemeester en Schepenen aangesteld.

Art. 09 : Alle leden van de jury hebben stemrecht, uitgezonderd de secretaris.

De selectiejury kan slechts geldig beraadslagen wanneer de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. De beslissingen worden bij eenvoudige meerderheid genomen.

Art. 10 : Aan de juryleden, uitgezonderd de secretaris van de jury, wordt 50 € per zitting als vergoeding toegekend evenals 40 € die éénmalig wordt toegekend voor de verplaatsingskosten van en naar het examen.

Art. 11 §1 De vacature wordt ten minste in 2 verschillende bekendmakingskanalen, waaronder ten minste 1 persorgaan of tijdschrift, bekendgemaakt. De vacature wordt daarnaast intern bekendgemaakt.

§2 Het college van burgemeester en schepenen kiest de wijze van externe bekendmaking uit de volgende mogelijkheden :

- Nationaal verschijnende kranten of weekbladen.
- Regionaal verschijnende kranten of weekbladen
- Gespecialiseerde tijdschriften van beroepsgroepen of beroepsorganisaties
- De VDAB
- De gemeentelijke website
- Zelfgeproduceerde media (affiches, folders, ...)

Art. 12 : Tussen de bekendmaking van de vacature en de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen, verlopen minstens 14 kalenderdagen. De dag van de bekendmaking van de vacature is niet in de termijn begrepen, de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen wel.

Als de uiterste datum op een zaterdag, zondag of feestdag valt, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

De datum van de verzending van de kandidatuur wordt beschouwd als de datum waarop de kandidatuur is ingediend.

De datum van de poststempel geldt als datum van verzending.

Artikel 4.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Artikel 5.- Het gemeenteraadsbesluit dd. 22 april 1997 houdende de vaststelling van de aanwervingsvoorwaarden voor directeur van de gemeentelijke muziekacademie wordt met ingang van heden opgeheven.

Artikel 6.-: Afschrift van deze beslissing zal voor kennisneming worden overgemaakt aan de Gouverneur van Vlaams-Brabant.

Punt 13.- Definitieve vaststelling RUP Politiehuis

Gelet op de artikelen 37 tot en met 40 en van 48 tot en met 53 van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening en meermaals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 11 mei 2001 tot aanwijzing van de instellingen en administraties die adviseren over voorontwerpen van ruimtelijke uitvoeringsplannen;

Gelet op het ruimtelijk structuurplan Vlaanderen;

Gelet op het ruimtelijk structuurplan Vlaams-Brabant;

Gelet op het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan, definitief vastgesteld door de gemeenteraad van 30 juni 2009 en goedgekeurd door de deputatie in vergadering van 27 augustus 2009;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 28 oktober 2014 houdende de voorlopige vaststelling van het ontwerp van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Politielhuis"; dat het ontwerp voor advies werd overgemaakt aan de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant;

Overwegende dat het ontwerp van het RUP "Politielhuis" volgens de geldende wetgeving van 1 december 2014 tot en met 31 januari 2015 aan een openbaar onderzoek werd onderworpen;

Overwegende dat de GECORO naar aanleiding van het openbaar onderzoek op 30 maart 2015 een advies heeft uitgebracht met betrekking tot de adviezen, bezwaarschriften en opmerkingen; dat dit advies is bijgevoegd;

Overwegende dat het advies van 30 maart 2015 van de GECORO n.a.v. de ingekomen adviezen, bezwaarschriften en opmerkingen kan bijgetreden worden;

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.-Het ruimtelijk uitvoeringsplan “Politiehuis”, opgemaakt door Plan+ bvba en bestaande uit een toelichtingsnota, de plannen en de stedenbouwkundige voorschriften met bijlagen definitief vast te stellen.

Artikel 2.- Het definitief aanvaarde ontwerp van het RUP “Politiehuis” over te maken aan het Agentschap RO Vlaanderen, Directie Coördinatie-Werking, de Afdeling RO, Ruimtelijke Ordening Vlaams-Brabant en de dienst Ruimtelijke Ordening van de provincie voor goedkeuring door de deputatie van Vlaams-Brabant.

Artikel 3.- Huidig besluit te onderwerpen aan het algemeen toezicht.

Varia:

De heer Hellinckx Marc, korpschef van de politiezone Pajottenland ,geeft een toelichting en evaluatie 2014 van de politiezone.

De zitting wordt gesloten om 22.02 uur.

De secretaris,i.o.

De voorzitter

Eric Van Snick

Michel Doomst